



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
TÎNERETULUI
ȘI SPORTULUI

OFI POS DRU



ITSC
Certificat ISO 9001

INSTITUTUL DE TRAINING,
STUDII ȘI CERCETĂRI PIMMJM

Proiect AMPOSDRU ID: 32659/ 19.02.2010

II. Metodologia de organizare și desfășurare a recrutării și selecției destinatarilor formării în cadrul proiectului AMPOSDRU ID:32659

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie urmărește selecția și recrutarea de beneficiari ai formării și este elaborată cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

II. CONTEXT

Art. 2. (1) Proiectul AMPOSDRU ID:32659 a demarat la 1 martie 2010;

(2) Proiectul se derulează pe o perioadă de 3 ani, fiind implementat de către ITSC în parteneriat cu :

- Asociația Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Harghita
- Asociația Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Bihor,
- Asociația Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Suceava
- Asociația Consiliul Local al Intreprinderilor Mici și Mijlocii Mureș
- Asociația COLFASA,
- Asociația PRODEST

Art. 3 (1) Pentru implementarea activităților proiectului și managementul acestuia, atât la nivelul ITSC, cât și al partenerilor, sunt aprobate echipe de implementare formate din experți pe termen lung și scurt.

(2) Pentru a fi recrutate în calitate de beneficiari ai formării persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile stabilite de solicitant și parteneri participă la selecție

III. PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Art. 4.

(1) Grupul multiregional stabilește procedura de recrutare și după caz, termenii de referință adecvați, prin: apel deschis; întâlniri, seminarii, ședințe, grupuri de discuție;

(2) Apelul lansat conține informații cu privire la:

- Responsabilitățile specifice așa cum au fost ele definite prin proiect;
- Cerințele de calificare și criteriile de evaluare;
- Data limită pentru depunerea CV-urilor și a documentelor justificative solicitate.

Art. 5 Înscrierea candidaților:

(1) Se pot înscrie la concursul pentru selecție persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- expertiză în domeniu;
- disponibilitate pentru activitate de formare și de formator;
- absolvent de studii superioare (preferabil în domeniul: psihologie, pedagogie, marketing, management, litere, comunicare și relații publice);
- CV-ului format Europass și o scrisoare de intenție trimisă până la data de 23 aprilie pe adresele de e-mail precizate în apel.

(2) Documentele justificative solicitate candidaților invitați la interviu sunt:

- copie după actele de studii (diplome, certificate de absolvire etc.);
- copie după cartea de muncă sau alte documente/adeverințe/scrisori de referință care să dovedească experiența profesională;

Art.6 Selecția candidaților :

(1). **Criteriile de selecție a participanților la curs sunt:**

- a) rezultatele cercetării – identificarea domeniilor în care există nevoie de formare;
- b) înscrierea – cu respectarea condițiilor de înscriere;
- c) preselecția unui număr de 200 de candidați din cele patru zone – câte 50 de candidați din fiecare zonă;
- d) anunțarea candidaților admiși în etapa de preselecție pentru a participa la interviu cu documentele justificative solicitate;
- e) participarea la interviu a candidaților;
- f) anunțarea pe site a candidaților admiși;
- g) înscrierea la curs a persoanelor declarate admise;

(2). Documentele solicitate pentru înscrierea la curs a persoanelor declarate admise, în urma interviului sunt:

- a) Documentele solicitate pentru participarea la interviu;
- b) Copie după buletin/carte de identitate;
- c) Copie după certificatul de căsătorie;

(3) Evaluarea candidaților:

(3.1) Evaluarea candidaților este realizată de o comisie stabilită prin decizia managerului de proiect.

(3.2) Comisia de concurs este constituită din 3 membrii.

(3.3) În urma interviului sunt desemnați beneficiarii formării;

(3.4) Candidații sunt înștiințați în scris și prin afișarea rezultatelor pe site ul ITSC, cu privire la decizia comisiei de concurs;

(3.5) Împotriva deciziei comisiei de concurs se poate formula contestație în termen de 24h de la primirea înștiințării

(3.6) Soluționarea contestațiilor se realizează de către comisia desemnată în acest sens de managerul de proiect;

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. Rezultatul procedurii de recrutare se face public prin afișarea pe site

Art. 8. ITSC va încheia cu persoanele selectate contracte de formare profesională.

Alte precizări:

Se va asigura participarea la cursurile de formare și a femeilor și a persoanelor cu handicap fizic.

Grupul țintă va fi stabilit și selecționat printr-o politica de recrutare și sensibilizare, exercitata direct in teritoriu de către partenerii implicați in proiect